

<p>Nos salles</p> <p>AUDITORIUM MEZZANINE PETIT CAFÉ</p>	 <p>AUDITORIUM JUSQU'À 250 PERSONNES</p>	 <p>MEZZANINE JUSQU'À 108 PERSONNES</p>	 <p>PETIT CAFÉ JUSQU'À 50 PERSONNES</p>
--	--	--	---

GUIDE DE LOCATION

Merci de votre intérêt pour nos salles! Dans les pages qui suivent, vous trouverez toutes les informations relatives à nos salles. Si nos salles vous conviennent, nous aimerions en apprendre plus sur la nature de l'évènement que vous voulez organiser. S'il vous plait, remplissez la dernière page du présent document et envoyez-la à info@caferencontre.org. Un représentant de l'organisme vous contactera pour organiser un rendez-vous pour la signature du contrat et le dépôt pour la réservation. S'il vous plait, prenez le temps de lire les informations importantes ci-dessous.

Informations importantes:

- 1. Il n'est pas possible de consommer des boissons alcoolisées dans nos locaux.**
2. Il est possible d'organiser un service traiteur directement avec nous au besoin.
3. Il est possible de louer l'auditorium et/ou la mezzanine et/ou le petit café entre 8h et 15h et 19h à 00h du lundi au jeudi. Les vendredis et samedis, la salle est disponible toute la journée.
4. Pour confirmer votre réservation, nous demandons 100% du montant de la location de la salle en dépôt à la signature du contrat. Le dépôt peut être fait en argent ou par chèque libellé au nom de « Café rencontre Centre-ville ». Ce dépôt n'est pas remboursable.
5. La direction du *Café rencontre* se donne le droit d'accepter ou de refuser toute location. Nous désirons que les activités qui s'y déroulent reflètent les valeurs et la mission du *Café rencontre*.
6. *Le Café rencontre Centre-ville s'engage à respecter toutes les consignes sanitaires liées à la pandémie Covid-19 telles qu'exigées par la Santé Publique. La personne qui loue une de nos salles doit obligatoirement s'y conformer elle aussi à la signature du contrat.*

Tarifs

AUDITORIUM	PETIT CAFÉ
110\$ / Heure	60\$ / Heure
Bloc de 4 heures: 400\$	15\$ pour accès aux cafetières
Bloc de 8 heures : 800\$	15\$ pour accès au réfrigérateur

L'auditorium

Détails supplémentaires

SCÈNE

Cadre de scène 20' x 19'
Hauteur du plateau de scène 16"
Rideaux rouge fixes
Aucun rideau mobile

COULISSES

Dimensions de la salle 13' x 13'
Largeur et hauteur de la porte 5' x 6,7'

Location d'équipement

Il est possible d'utiliser l'équipement audiovisuel du Café rencontre pour des frais supplémentaires et la présence obligatoire du technicien du Café rencontre (25\$/heure) pour un minimum de 3h.

AUDIO

Système de sonorisation : 70\$
Instruments (Drum, Piano) : 70\$

SYSTÈME DE PROJECTION

Projecteur et écran : 70\$

*Note: Des frais de 180\$ seront chargés si des confettis, des plumes ou tous autres éléments de décorations sont lancés à l'intérieur de la salle, le hall ou les escaliers.

TARIFS SPÉCIAUX POUR LES OSBL.

CONCIERGE

La présence du concierge est obligatoire sur toute la durée de votre événement. Le tarif est de 20 \$/heure pour un minimum de 3h.

CONSOLE

Soundcraft LX7
(24 entrées)
3 lignes de moniteurs (4e au besoin)
Système de sonorisation opérationnel de type concert avec équipement complet.

ÉCLAIRAGE

Système de projection dirigeable avant et arrière de la salle.

Système d'éclairage de la scène. Plusieurs options disponibles.

ASCENSEUR

Un ascenseur entre le Rez de chaussée et le 1er étage est disponible.

Capacité 340 kg
Dimensions : 4, 5' x 2,5'

CONTACTEZ NOUS !

Modules électriques

Processeur multi-effets	1 Virtualizer PPro par Behringer
Égaliseur	1
Double lecteur CD	1 Station C.500
Compresseur	1 Multicom Pro XL par Behringer
Amplificateurs	
Ampli (salle)	1 Crown CE2000
Ampli (salle)	1 Peavey XR 800F
Subwoofers	2 JBL Soundfactor SF22SP
Ampli (moniteurs)	1 Crown XLS402
Ampli de base	1 Crate BT100
Ampli de piano	1 Peavy KG-A 30 watts
Son (Haut-parleurs)	
Caisse de son	4 JBL JRX100
Moniteurs	4 JBL JRX100

Demande de location :

Locataire :

NOM: _____

ADRESSE: _____

TÉLÉPHONE : _____

COURRIEL : _____

1. Date de début : _____ Heure de début : _____ Date de fin : _____ Heure de fin : _____

2. Décrivez-nous votre évènement (Quelle est la nature de l'évènement? Donnez-nous un déroulement approximatif de l'évènement.)

3. De quelle(s) salle(s) avez-vous besoin?

- Auditorium
- Auditorium et mezzanine
- Petit café

4. Est-ce que de la nourriture sera servie?

5. Êtes-vous intéressés par notre service traiteur ?

6. Comment la salle doit-elle être montée? (Besoins spécifiques)

7. Avez-vous besoin de l'équipement audiovisuel? Si oui, donnez une description de vos besoins.

TARIFS SPÉCIAUX POUR LES OSBL.

CONTACTEZ NOUS !